

Начальники, заместители управлений и структурных подразделений

должность	Ф.И.О.	Функционал	Телефон
Администрация Центра			
Первый заместитель директора-заместитель по финансово-экономической деятельности	Меляков Андрей Васильевич	<ul style="list-style-type: none"> - организация разработки и реализации программы развития Центра; - определение финансовой политики, разработка и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости 	91-241
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Кривошей Олег Анатольевич	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение и контроль технически правильной эксплуатации зданий, сооружений, техники и оборудования Центра; высокий уровень организации общественного питания и культуры обслуживания; хозяйственное обслуживание Центра в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений 	91-533
Заместитель директора по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью	Спирина Людмила Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> - организация разработки и реализации образовательно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных и туристско-экскурсионных программ работы с детьми, подростками и молодежью; - формирование, реализация и развитие кадровой политики Центра; - формирование, реализация и развитие политики Центра в области связей с общественностью и рекламной деятельности; - организация культурно-просветительской, информационной и иной деятельности. 	91-590
Заместитель директора по вопросам правового обеспечения и безопасности	Колевайко Юрий Андреевич	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение правового сопровождения деятельности Центра, в том числе правовой защиты интересов Центра, представления интересов Центра в суде общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении особо сложных и важных дел в других органах власти и управления при разрешении правовых вопросов; - правовая экспертиза проектов актов и иных нормативных правовых документов, поступивших в установленном порядке в 	91-566

		<p>Центр;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Центра; - контроль за получением и продлением лицензий, разрешений и иных необходимых документов для ведения деятельности; - организационно-методическое руководство, координация и контроль мероприятий по охране труда в Центре; - разработка основных направлений стратегии обеспечения безопасности Центра и организации подготовки программ ее обеспечения; - организация соблюдения требований обеспечения антитеррористической защищенности в Центре 	
Заместитель директора по капитальному строительству и ремонту	Потапенко Анатолий Михайлович	<ul style="list-style-type: none"> - организация и обеспечение выполнения работ по капитальному строительству, реконструкции и ремонту объектов Центра; - контроль за соблюдением сроков и стандартов качества ремонтно-строительных работ 	91-321
Заместитель директора- директор представительства в городе Москва	Баранкин Сергей Юрьевич	<ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями г.Москвы в целях сотрудничества, обеспечения государственной поддержки реализации планов функционирования и развития Центра; - реализация и развитие политики Центра в области связей с общественностью и рекламной деятельности 	8 (495)967-38-28
Заместитель директора-директор представительства в ЮФО	Бабак Василий Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями ЮФО в целях сотрудничества, обеспечения государственной поддержки реализации планов функционирования и развития Центра; - реализация и развитие политики Центра в области связей с общественностью и рекламной деятельности 	8 (861) 253-34-63
Директор представительства в Азово-Черноморском регионе	Шевцов Валерий Васильевич	<p>организует взаимодействие Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления,</p>	8 (8617)72-07-55

		предприятиями, учреждениями, организациями и содействует развитию двустороннего сотрудничества Центра с образовательными учреждениями, детскими и молодежными организациями на территории Азово-Черноморского региона.	
Главный инженер	Шурухин Виталий Иванович	- определение технической политики и направлений технического развития Центра в условиях рыночной экономики, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу	91-233
Представительство в городе Москва			
Заместитель директора представительства	Хоманько Виктор Федорович	- подготовка и сопровождение в органах государственной власти, учреждениях и организациях города Москва писем, запросов и другой документации по вопросам деятельности ВДЦ «Орленок»; - подготовка и организация встреч, переговоров директора с руководителями органов государственной власти, руководителями организаций, учреждений, предприятий в городе Москва	8 (495) 981-05-35
Представительство в Южном Федеральном округе			
Заместитель директора представительства	Заморкин Алексей Михайлович	- подготовка и сопровождение в органах государственной власти, учреждениях и организациях Южного федерального округа писем, запросов и другой документации по вопросам деятельности ВДЦ «Орленок»; - подготовка и организация встреч, переговоров директора с руководителями органов государственной власти, руководителями организаций, учреждений, предприятий Южного федерального округа	8 (861) 251-17-07 273-93-26
Детский лагерь «Звездный»			
Начальник лагеря	Тютютина Татьяна Викторовна	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-185
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Мехлик Марина Сергеевна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-139

Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня, плана на день, принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение	1 подъезд 91-575 2 подъезд 91-275
Врачебный здравпункт	Старший врач-педиатр Камуркина Татьяна Петровна	Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-183
Детский лагерь «Стремительный»			
Начальник лагеря	Муреева Алеся Евгеньевна	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-188
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Зверкова Елизавета Владимировна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-142
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня, плана на день, принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение	1 подъезд 91-301 2 подъезд 91-542
Врачебный здравпункт	старший врач-педиатр Яковлева Наталья Акимовна	Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-187
Детский лагерь «Штормовой»			
Начальник лагеря	Кучеренко Богдан Юрьевич	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-189
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Погребная Алина Викторовна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-194
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня, плана на день, принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение	91-248
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-122
Детский лагерь «Солнечный»			
Начальник лагеря	Пыц Богдан Николаевич	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за	91-110

		соблюдением прав детей, подростков и работников	
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Маслова Оксана Викторовна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-315
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня, плана на день, принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение	91-340
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-103
Детский лагерь «Комсомольский»			
Начальник лагеря	Давлетчин Ильдар Лукманович	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-268
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Иксанов Руслан Наилевич	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-560
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня и плана на день; принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение; координирует взаимодействие с родителями в течение дня	91-272 91-271
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-129
Детский лагерь «Олимпийский»			
Начальник лагеря	Зубко Алексей Дмитриевич	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-118
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Налимова Диана Евгеньевна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-318
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня и плана на день; принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение; координирует взаимодействие с родителями в течение дня	91-196

Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-197
Детский лагерь «Олимпийский» (корпус «Олимпийская деревня»)			
Начальник лагеря	Бородина Яна Геннадьевна	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-425
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Макаров Евгений Геннадьевич	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-405
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня и плана на день; принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение; координирует взаимодействие с родителями в течение дня	91-411 91-412 91-413
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-266 91-422
Детский лагерь «Дозорный»			
Начальник лагеря	Козлов Сергей Александрович	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-179
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Дормидонтова Юлия Александровна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-443
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-576
Детский лагерь «Юнармеец»			
Начальник лагеря		Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-361
Заместители начальника лагеря по образовательной работе		Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-362
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня и плана на день;	

		принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение; координирует взаимодействие с родителями в течение дня	
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-363
Детский оздоровительный лагерь «Солнышко»			
Начальник лагеря	Шевердина Ольга Васильевна	Курирует вопросы руководства коллективом детского лагеря, контроль за деятельностью всех служб детского лагеря, за соблюдением прав детей, подростков и работников	91-293
Заместители начальника лагеря по образовательной работе	Ванюшова Ирина Алексеевна	Организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-293
Дежурные по лагерю		Контролирует выполнение распорядка дня и плана на день; принимает входящую информацию, доводит ее до исполнителя и контролирует ее исполнение; координирует взаимодействие с родителями в течение дня	91-151
Врачебный здравпункт		Оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, осуществляет медико-санитарное обеспечение оздоровительных процедур	91-136
Управление образовательных программ			
Начальник управления образовательных программ Центра	Сайфутдинова Лариса Рафиковна	курирует вопросы реализации, развитие и обновление содержания образовательных программ Центра; координирует программно-методическое обеспечение педагогической деятельности Центра, контролирует качество образовательного процесса воспитательских отделов;	91-263
Управления организационного обеспечения программ Центра			
Начальник управления организационного обеспечения программ Центра	Степанец Сергей Геннадьевич	планирование и организационное обеспечение образовательно-оздоровительной деятельности Центра; приглашение и патронаж гостей и организаторов смен, организацию и проведение фестивалей, работа с внешними корпоративными клиентами и партнерами Центра	91-201
Заместитель начальника по культурно-массовой работе	Зиновьева Екатерина Юрьевна	руководство культурно-досуговой деятельностью Центра, развитие и совершенствование творческого процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного	91-563

		творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач; оказание помощи коллектива детских лагерей и педагогическим отделам в музыкальном оформлении, режиссерско-постановочной работе проводимых мероприятий	
Заведующий организационным отделом	Король Валентина Владимировна	организационное обеспечение мероприятий Центра по производственной программе и мероприятий за рамками производственной программы Центра	91-341 91-205
делопроизводитель		документационное обеспечение деятельности управления организационного обеспечения программ Центра	91-204
заведующий приемным корпусом		-руководит работой по хозяйственному обслуживанию прибывающих на отдых в Центр детей и подростков, оказывает содействие в организации заезда и разъезда подростков. -организует проведение соответствующих санитарно-гигиенических мероприятий в период заезда подростков в Центр, в течении смены (организация банных дней).	91-220
Управление по работе с персоналом			
Начальник управления по работе с персоналом	Караваева Ольга Григорьевна	курирует вопросы кадровой политики Центра: подбор, адаптация, обучение и оценка персонала, работа с кадровым резервом, а также кадровый документооборот и вопросы взаимодействия с государственными органами по выполнению ТК РФ	91-307
Начальник отдела кадров	Высокинская Наталья Викторовна	обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	91-310
Управление охраны здоровья			
Главный врач	Олифирова Ольга Викторовна	курирует вопросы охраны здоровья детей, программ оздоровительной направленности. Вопросы перспективного развития материальной и кадровой базы медицинского сопровождения программ развития Центра, обеспечивает взаимодействие с медицинскими учреждениями края	91-236
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе		организует работу по контролю качества медицинской деятельности Центра, ее подразделений и отдельных специалистов; возглавляет экспертно-клиническую комиссию и	91-409

		обеспечивает условия для ее эффективной работы.	
Заместитель главного врача по лечебной работе	Швечихин Олег Владимирович	организует оказание лечебно-диагностической помощи больным детям, находящимися на стационарном лечении (порядок приема и выписки больных), а также их перевода в другие лечебные учреждения; организует оказание оздоровительного курса лечения для детей в кабинетах медсанчасти; контролирует ведение историй болезни, составление отчетов и другой медицинской документации в отношении качества их ведения, правильности и своевременности выполнения врачебных назначений и применяемых методов лечения	91-298
Делопроизводитель		документационное обеспечение деятельности управления охраны здоровья	91-540
Управление морских, туристских и физкультурно-спортивных программ			
Начальник управления морских туристских и физкультурно-спортивных программ	Борунов Дмитрий Владимирович	Курирует вопросы: -планирования и организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; -обеспечение безопасности морских купаний и занятий детей серфингом, дайвингом и другими морскими и спортивными занятиями.	91-568
Заведующий отделом физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Михайлов Станислав Олегович	- планирование и организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности с участием детей, находящихся в Центре, с сотрудниками Центра и внешними партнёрами	91-578
Заместитель начальника управления по спортивно-технической работе	Михайлов Владимир Иосифович	- организация и проведение мероприятий спортивно-технического направления в рамках деятельности УМТ и ФСЦ. - участвует в планировании занятий по техническим видам спорта, обеспечивает выполнение образовательной программы, контролирует качество проведения занятий	91-395
Заведующий отделом эколого-туристских и экскурсионных программ	Звягин Роман Владимирович	организация и проведение мероприятий эколого-туристского и экскурсионного направления деятельности УМТиФСЦ	91-368
Управление международного сотрудничества			
Начальник управления международного сотрудничества	Петровская Оксана Витальевна	- координация международной деятельности центра, установление и реализация проектов и программ	91-592

		сотрудничества с зарубежными партнерами, дипломатическими миссиями, аккредитованными в России, международными организациями и фондами, а также организация мероприятий по экспорту образовательных услуг центра	
Отдел обеспечения международной деятельности	Апиревичус Янина Валдемаро	- организационно-административное обеспечение международной деятельности Центра	91-440
Начальник отдела международных программ	Виндимуд Карина Александровна	- программное и организационно-методическое обеспечение международной деятельности Центра	91-445
Управление информации и связей с общественностью			
начальник управления информации и связей с общественностью	Калищук Ирина Юрьевна	Курирует вопросы информационного обеспечения деятельности Центра, связь со средствами массовой коммуникации и привлечения внимания общественности. А также работу корпоративных СМИ: газеты, радио и телевидения	91-274
Жилищно-коммунальное управление			
Начальник управления	Иванченко Александр Николаевич	-организация, обеспечение и контроль благоприятных и безопасных условий проживания, соблюдение прав и законных интересов граждан	91-168
Заведующий корпусом общежитие «Корпус вожатых»	Швечихина Елена Николаевна	- обеспечение эффективной деятельности общежития и оказание услуг размещения	91-195
Администратор дежурный общежития «Корпус вожатых»		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-288
Заведующий общежитием «Гостиница Лунная»	Маринова Екатерина Михайловна	- обеспечение эффективной деятельности общежития и оказание услуг размещения	91-350
Администратор дежурный общежития «Гостиница Лунная»		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-250
Заведующий общежитием «Гостиница Спортивная»	Суслонова Татьяна Петровна	обеспечение эффективной деятельности общежития и оказание услуг размещения	91-512
Администратор дежурный общежития «Гостиница Спортивная»		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-423
заведующий общежитием «Студенческий городок»	Федотов Александр Алексеевич	обеспечение эффективной деятельности общежития и оказание услуг размещения	91-346
Администратор дежурный		оказание услуг по приему, регистрации и размещению	91-346

коттеджи №2,№3,№4		прибывающих в общежитие	
Администратор дежурный коттеджи №5,№6		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-246
Администратор дежурный общежитие №7		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-332
Администратор дежурный «Вожатский городок»		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	91-557
Учебно-методический центр			
Директор учебно-методического центра	Федотова Валентина Валерьевна	Курирует вопросы: -обеспечения постоянного повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков педагогических работников центра в соответствии с целями, стратегией, кадровой политикой и направлениями развития ВДЦ «Орленок». -осуществляет реализацию программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков.	91-159
Заместитель директора по психолого-педагогической работе	Шатрова Юлия Сергеевна	текущее и перспективное планирование психолого-педагогической деятельности с учетом целей и задач учебно-методического центра и стратегических направлений развития Центра	91-561
Общий отдел			
Начальник отдела	Чиждова Алла Алексеевна	организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению деятельности администрации Центра	91-390
Юридический отдел			
Начальник отдела	Шпаковский Михаил Николаевич	обеспечение соблюдения законности в деятельности предприятия и защиты его правовых интересов	91-360
Бухгалтерия центра			
Главный бухгалтер	Мальшицкая Нина Владимировна	- составление и предоставление финансовой отчетности Центра; - осуществляет организацию работы по постановке и ведению бухгалтерского и налогового учета Центра; -формирует в соответствии с законодательствами о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности Центра, необходимости	91-231

		обеспечения его финансовой устойчивости	
Заведующий сектором по расчетом с работниками	Холодняк Людмила Валентиновна	-организует работу отдела по начислению всех видов заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, выплат за сверхурочную работу, пособия на детей и другие выплаты, ведет учет резерва на оплату предстоящих отпусков рабочим, специалистам и служащим. -осуществляет расчеты с организациями и отдельными лицами по начислениям и удержаниям из заработной платы рабочих, специалистов и служащих. - начисляет налоги с заработной платы рабочих, специалистов и служащих.	91-277
Планово-экономический отдел			
Главный экономист	Анисенкова Анна Анатольевна	организация работы по экономическому планированию в Центре, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности, определение пропорций развития, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов учреждения с целью достижения наибольшей результативности деятельности Центра	91-567
Финансовый отдел			
Начальник отдела	Бжассо Ирина Юнусовна	- обеспечение своевременного перечисления обязательств по заключенным договорам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Центру; - учет движения финансовых средств и представление отчетности; - организация и контроль за размещением заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения нужд ФГБОУ ВДЦ "Орлёнок" в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.	91-594
Отдел труда и заработной платы			
Начальник отдела	Пустовгар Светлана Ивановна	разработка системы работы отдела труда и заработной платы и операционного управления персоналом, т.е. управление условиями работы сотрудников – определение должности,	91-446

		подотчетности, функций, графика, размера оклада и компенсаций, системы стимулирования труда, нормирования труда и т.д. для различных категорий сотрудников и должностей	
Отдел организации внебюджетной деятельности			
и.о. начальника отдела	Черевань Елена Александровна	- обеспечивает подготовку прогноза и анализа финансовых показателей по основным видам внебюджетной деятельности Центра -ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, и иными контролирующими органами в отношении Центра	91-585
Отдел взаимодействия с регионами и реализации путевок			
Начальник отдела	Тирвилите Ангелина Викторовна	-организует работу по реализации программы регионального взаимодействия с субъектами Российской Федерации, министерствами и ведомствами по планированию и реализации заездов и разъездов детей, обеспечению путевками в Центр по всем видам и типам педагогических программ	91-230
Ревизионный отдел			
Заведующий отделом	Олифинов Артур Николаевич	контролирует выполнение работ структурными подразделениями центра, участвующими в процесс движения товарно-материальных ценностей и документооборота, в соответствии с действующими в Центре приказами и инструкциями	91-216
Отдел информационных технологий			
Начальник отдела	Иванова Ольга Олеговна	организация деятельности отдела по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации	91-570
Отдел комплектования на обучение по дополнительным общеразвивающим программам			
Начальник отдела	Бибикова Людмила Викторовна	-координация организации и проведения конкурсного отбора на обучение по тематическим дополнительным общеразвивающим программам Центра: - своевременное информирование уполномоченных органов власти субъектов /РФ/ в сфере образования о проведении	91-584

		<p>Центром конкурсного отбора на обучение по тематическим дополнительным общеразвивающим программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует регистрацию участников, приём конкурсных документов и оценку портфолио участников. - осуществляет контроль кодирования конкурсных заданий участников конкурсного отбора для передачи их руководителям конкурсных комиссий. 	
Средняя общеобразовательная школа			
Директор школы	Ковалёва Антонина Григорьевна	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; - отвечает за комплектование классов, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - определяет стратегию, цели и задачи развития для школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе. 	91-154
заместители директора по учебно-воспитательной работе	Гордеева Екатерина Анатольевна	организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство и контроль за его качественным уровнем	91-151
здравпункт		оказание медицинскую помощь детям	91-136
Дом авиации и космонавтики			
заведующий ДАиК	Зотова Ольга Борисовна	организует текущее и перспективное планирование деятельности Дома авиации и космонавтики с учетом целей, задач и направлений программ Центра	91-269
заместитель заведующего	Огнева Светлана Геннадьевна	методическое сопровождение образовательных программ (проектов) педагогов отдела детского творчества	91-155
Администратор дежурный		- обеспечивает пропускной режим в ДАиКе, контролирует вынос и вывоз материальных ценностей с территории объекта	91-155

		по пропускам; - контролирует соблюдение сотрудниками отдела, детьми, отдыхающими в Центре, и гостями Центра правил поведения (посещения) в ДайКе; противопожарных и санитарных правил	
Астрономическая обсерватория			
Заведующий астрономической обсерваторией	Панюшкина Елена Федоровна	организует текущее и перспективное планирование деятельности АО с учетом целей, задач и направлений программ Центра	91-162
Мастерская прикладного и художественного творчества			
Заведующий мастерской прикладного и художественного творчества	Шпаковская Юлия Сергеевна	организует текущее и перспективное планирование деятельности мастерской прикладного и художественного творчества с учетом задач и направлений программ Центра	91-466
Заместитель заведующего по образовательной работе	Кузнецова Людмила Григорьевна	организует деятельность педагогического коллектива, разработку и реализацию программ дополнительного образования	91-166
Детский сад			
Заведующий детским садом	Шевердина Ольга Васильевна	обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу детского сада; обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	91-223
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Завалина Анна Владимировна	контроль качества образовательного процесса, выполнения образовательных программ педагогами детского сада	91-507
Музейно-выставочный комплекс			
Директор комплекса	Хацкевич Татьяна Леонидовна	- руководство деятельностью, планирование стратегии развития отдела, организация образовательного процесса в музеях «Орлёнка», сохранение истории организации ВДЦ «Всероссийский детский центр «Орлёнок»	91-311
Библиотека			
Заведующий библиотекой	Ядревская Бронислава Федоровна	общее руководство деятельностью библиотеки; возглавляет работу по учету, комплектованию, проведению инвентаризации библиотечного фонда	91-229
Отдел художественного оформления и дизайна			
Начальник отдела	Кожевникова Наталья	художественно-эстетического сопровождение основной	91-514

	Михайловна	деятельности Центра	
Отдел питания			
Начальник отдела	Шипикин Денис Александрович	разработка и реализация стратегии развития отдела питания; организация системы мониторинга внешней и внутренней среды отдела питания; руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	91-119
Эвакобаза ВДЦ «Орленок» в городе Туапсе			
Директор эвакобазы	Шурухин Владимир Иванович	организует четкую и бесперебойную работу эвакобазы в период заезда/разъезда детей	25-356 25-357
Эвакуаторы		организация приема и отправки детей и подростков из г.Туапсе в Центр и обратно в соответствии с утвержденными графиками заездов-разъездов детей по сменам	25-275 23-825
Администратор дежурный		оказание услуг по приему, регистрации и размещению прибывающих в общежитие	25-274
Управление эксплуатации			
Заместитель главного инженера – начальник управления эксплуатации		организация работ по технической эксплуатации, ремонту механизмов и оборудования Центра, по повышению технического уровня подразделений управления эксплуатации	91-233
Делопроизводитель		документационное обеспечение деятельности управления эксплуатации	91-525
Заведующий аварийно-диспетчерской службой	Кисель Любовь Николаевна	управление аварийно-диспетчерской службой по контролю работы инженерного оборудования Центра	93-186
Управление капитального строительства и ремонта			
Начальник управления	Ширяев Сергей Валентинович	осуществление руководства за выполнением работ по капитальному строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов Центра	91-521
Образовательно-оздоровительный комплекс «Радужный»			
Начальник ООК «Радужный»	Хилай Владимир Викторович	-определяет стратегию развития, цели и задачи деятельности ООК «Радужный» в соответствии с основными направлениями и перспективами развития Центра.	91-108
Проходная, диспетчер		контроль въезда/выезда и нахождения отдыхающих на территории ООК «Радужный»	91-109
Автобаза			

Начальник автобазы	Милешко Эдуард Владимирович	организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование деятельности автобазы с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы автобазы, качества и конкурентоспособности оказываемых услуг, их соответствие принятым стандартам в целях удовлетворения потребностей Центра в автотранспортных услугах.	91-160
Делопроизводитель		документационное обеспечение деятельности автобазы	91-116
Начальник отдела эксплуатации	Папазян Татьяна Юрьевна	руководство деятельностью отдела эксплуатации автобазы, организация эксплуатации автомобилей на перевозках; обеспечение рационального использования подвижного состава на линии	91-316
Диспетчерская		оперативное руководство и контроль за работой водителей автомобилей на линии	91-170
Отдел озеленения и благоустройства			
Начальник отдела	Черевань Роман Николаевич	координирует работу подразделений, осуществляющих благоустройство и озеленение территории Центра, служебных помещений. - участвует в разработке и проведении мероприятий по улучшению декоративного оформления территории Центра и его интерьеров	91-302
Отдел снабжения			
Начальник отдела	Лапанов Роман Анатольевич	обеспечение подразделений Центра необходимыми материально-техническими ресурсами в должном количестве, ассортименте и качестве	91-245
Делопроизводитель		документационное обеспечение деятельности отдела снабжения	91-304
Отдел по делам ГОиЧС			
Начальник отдела	Шхалахов Евгений Аскерович	организация и руководство деятельностью, направленной на выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы и сил ГО и ЧС организации к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени	91-297

Отдел охраны труда и окружающей среды			
Начальник отдела	Позднякова Александра Александровна	организация работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков	91-255
Служба обеспечения безопасности на водных объектах			
Начальник службы	Глушенко Андрей Сергеевич	- контролирует наличие разрешительной документации для функционирования водного объекта и причала (базы стоянки для маломерных судов) ВДЦ "Орленок". -осуществляет контроль и обеспечение деятельности в части использования маломерных судов; -определяет зоны купания и технические зоны. Обеспечивает контроль над соблюдением режима работы детских пляжей, гостевых пляжей и пляжа сотрудников.	91-280
Служба обеспечения внутриобъектового режима			
Начальник службы	Ковтун Роман Вячеславович	- организация мероприятий по обеспечению безопасности детей детских лагерей, гостей и сотрудников Центра, в том числе во время проведения праздников, фестивалей и других массовых мероприятий на территории Центра; осуществляет контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов всеми сотрудниками структурных подразделений, специалистами смен, участниками мероприятий, работниками подрядных организаций и гостями Центра	91-222
Первый заместитель начальника	Деркач Александр Анатольевич	- участвует в организации мероприятий по обеспечению безопасности детей детских лагерей, гостей и сотрудников Центра, в том числе во время проведения праздников, фестивалей и других массовых мероприятий на территории Центра; - обеспечивает сохранность материальных ценностей на территории Центра; - руководит сотрудниками службы в сфере осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории Центра	91-433

Заместитель начальника	Кисель Василий Николаевич	участвует в организации мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов Центра; участвует в непосредственном оформлении, регистрации и выдаче пропусков в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовых режимах	91-550
Начальник смены КПП №1		выполняет все распоряжения начальника СОВР по организации обеспечения внутриобъектового режима; руководит сотрудниками службы в ходе выполнения служебных задач	91-133
КПП №2		обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Центра	91-319