

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора участников на обучение по**  
**дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в**  
**ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) о проведении конкурсного отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП), реализуемым в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (далее – Центр), устанавливает общие требования к проведению конкурсного отбора по тематической, региональной квоте и по тематической квоте на неиспользованные субъектом Российской Федерации места региональной квоты, к категории участников, к формату участия (индивидуальный или групповой), а также к регламенту деятельности конкурсных комиссий по тематическим ДОП.

Порядком определяется организационно-технологическая модель проведения конкурсного отбора на обучение по ДОП (далее - Конкурсный отбор) участников по тематической и региональной квоте, их права и обязанности, устанавливаются правила утверждения результатов Конкурсного отбора, а также определение победителей и резерва<sup>1</sup> победителей Конкурсного отбора.

1.2. Под Конкурсным отбором на обучение в Центре по ДОП понимается ряд конкурсных мероприятий по поиску, отбору и правилам зачисления талантливых и одарённых детей в возрасте с 11 по 16 лет (включительно) по тематической и региональной квоте мест в рамках государственного задания Центру на очередной финансовый год.

1.3. Организатором Конкурсного отбора участников на обучение по ДОП по тематической квоте (далее - Организатор конкурса) является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» и (или) органы государственной власти, организации и объединения различных организационно-правовых форм и форм собственности (на основании договора (соглашения), заключенного между Центром и соответствующим органом государственной власти, организацией или объединением) (далее - Партнёр).

1.4. Организаторами Конкурсного отбора участников на обучение по ДОП по региональной квоте являются уполномоченные органы субъектов Российской Федерации.

1.5. Координация конкурсных мероприятий возложена на отдел комплектования на обучение по дополнительным общеразвивающим

---

<sup>1</sup> Резерв – это участники конкурсного отбора, не вошедшие в квоту победителей, при этом расположенные в рейтинге сразу после победителей. Участники резерва приглашаются на обучение по тематической ДОП в случае отказа победителей от участия в ДОП.

программам, отдел взаимодействия с регионами и реализации путёвок и конкурсные комиссии по каждой тематической ДОП.

1.6. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса дети, осваивающие в Центре ДОП в период с 1 сентября по 25 мая (за исключением каникулярного времени), зачисляются в соответствии с законодательством об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с учётом класса обучения ребёнка на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

1.7. В рамках тематических смен для организации и проведения Конкурсного отбора участников на обучение по ДОП по тематической квоте, на основании соответствующего договора, для проведения отбора могут быть привлечены органы государственной власти, государственные предприятия и учреждения, некоммерческие, общественные организации, федерации и общества по различным видам спорта и благотворительные фонды.

1.8. Решение о порядке проведения Конкурсного отбора принимается администрацией Центра на основе анализа представленных Партнёром документов, раскрывающих механизм Конкурсного отбора.

## **2. Условия проведения**

2.1. Основанием для установления правил, процедуры и механизма проведения Конкурсного отбора детей на обучение по основным и дополнительным образовательным программам служат государственное задание, производственная программа Центра на календарный год.

2.2. Конкурсный отбор проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения Конкурсного отбора является русский язык.

2.2.1. Граждане других государств могут принимать участие в Конкурсном отборе, если тематическая ДОП имеет статус международной, либо условиями конкурсного отбора предусмотрена возможность приема на смену иностранных граждан. В указанном случае язык конкурсного отбора определяется организатором смены.

2.3. Взимание платы за участие в Конкурсном отборе не допускается.

2.4. Возраст детей, допускаемых к освоению основных и дополнительных образовательных программ, определяется требованиями к соответствующим образовательным программам и составляет с 11 до 16 лет (включительно).

2.5. ДОП, по которым проводится Конкурсный отбор, распределяются по 6 (шести) направленностям дополнительного образования: естественнонаучная, техническая, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная.

2.6. Уполномоченные органы субъектов Российской Федерации в рамках сотрудничества с Центром организуют информирование потенциальных претендентов об условиях проведения Конкурсного отбора на обучение по ДОП и оказывают победителям конкурса помощь в сопровождении в Центр и обратно.

### **3. Организация проведения Конкурсного отбора по региональной квоте**

3.1. По региональной квоте отбор, комплектование и направление осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с договором. Информация по конкурсным процедурам должна быть размещена на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации телекоммуникационной сети – Интернет.

3.2. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет Конкурсный отбор детей в соответствии с тематикой ДОП и требованиям к категории участников программ, реализуемых Центром.

3.3. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет в адрес отдела взаимодействия с регионами и реализации путёвок список победителей Конкурсного отбора, а также на электронный адрес [portfolio@orlyonok.ru](mailto:portfolio@orlyonok.ru) характеристику (заверенную администрацией образовательного учреждения) и портфолио каждого победителя.

Основанием для приёма ребёнка в Центр является приказ о зачислении на обучение по ДОП, формируемый начальником отдела взаимодействия с регионами и реализации путёвок на основании полученных документов.

3.4. В случае необходимости, Центр имеет право запросить у уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации дополнительные материалы или разъяснения, касающиеся организации Конкурсного отбора.

3.5. Отдел взаимодействия с регионами и реализации путёвок осуществляет работу с уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по выполнению требований подбора и комплектования состава участников на обучение по ДОП.

3.6. С момента внедрения автоматизированной информационной системы (АИС) организации образовательного процесса и конкурсного отбора обучающихся для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра проведение процедуры конкурсного отбора будет осуществляться в рамках данной автоматизированной системы.

### **4. Организация проведения Конкурсного отбора на обучение по ДОП по тематической квоте**

4.1. В рамках Конкурсного отбора конкурсные мероприятия по поиску, отбору и зачислению детей в возрасте 11 до 16 лет (включительно) на обучение по тематическим ДОП, реализуемым на базе Центра в календарном году, проводятся в соответствии с тематическими Положениями, размещёнными на

сайте Центра по адресу <http://center-orlyonok.ru> и утверждёнными директором Центра.

4.2. Центр вправе привлекать к проведению Конкурсного отбора специалистов и ресурсы образовательных, научных организаций, учебно-методических объединений, государственных корпораций, общественных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях информирования о правилах проведения Конкурсного отбора и комплектования на тематические ДОП Центр не позднее 1 февраля текущего календарного года размещает на официальном сайте Центра пакет документов, регламентирующих условия проведения Конкурсного отбора (Общий порядок, перечень тематических ДОП и сроков их проведения, аннотации тематических ДОП, Положения о тематических конкурсах). Конкурсный отбор на обучение по тематическим ДОП предстоящего календарного года проводится ежегодно не позднее 20 ноября текущего года и завершается не позднее, чем за 50 (пятьдесят) дней до начала реализации тематической ДОП.

4.4. Конкурсный отбор состоит из двух блоков и проводится по каждой тематической ДОП в соответствии с тематическими Положениями о конкурсном отборе, в которых обозначены сроки проведения тематического конкурса, состав конкурсной комиссии, требования к конкурсным документам участников, сроки и электронные адреса приёма конкурсных документов, сроки и электронный адрес размещения информации о результатах конкурсного отбора:

4.4.1. Первый блок - конкурс портфолио по тематике ДОП, представленных претендентами, по итогам их участия в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней (спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали, предметные олимпиады, другие формы конкурсных испытаний или сочетанием указанных форм).

4.4.2. Второй блок – конкурсное задание, разработанное конкурсной комиссией по тематике ДОП. Конкурсное задание оценивается не менее тремя экспертами и по итогам оценки определяется средний балл.

4.5. Конкурсная комиссия может проводить конкурсные испытания с использованием дистанционных технологий.

4.6. Результаты проведения Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Центра в сроки, указанные в Положении о Конкурсном отборе на обучение по тематической ДОП:

– при индивидуальном формате участия: фамилия, инициалы, возраст, субъект Российской Федерации. Количество баллов заносится в ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Победитель при равном количестве баллов определяется на основании более ранней даты поступления конкурсных документов.

– при групповом формате участия: название команды/коллектива, Ф.И.О. руководителя группы, количество участников тематической ДОП с указанием фамилии, инициалов, возраста, субъект Российской Федерации. Количество

баллов определяет место команды/коллектива в рейтинге. Победитель при равном количестве баллов определяется на основании более ранней даты поступления конкурсных документов.

4.7. Для участия в Конкурсном отборе на обучение по выбранной тематической ДОП участнику необходимо совместно с родителями (лицами их замещающими):

4.7.1. Ознакомиться с Положением о конкурсном отборе на обучение по избранной тематической ДОП (размещено на сайте Центра), в котором изложены требования к участникам конкурса, перечень необходимых для участия документов, требования к выполнению конкурсного задания и сроках представления документов.

4.7.2. Ознакомиться с правилами направления в Центр (проезд, сопровождение, оформление необходимых документов) и соотнести финансовые возможности семьи с затратами в случае победы в конкурсе.

4.7.3. В случае согласия с пп. 4.7.1. и 4.7.2. подготовить материалы портфолио по тематике тематической ДОП и приступить к выполнению конкурсного задания в том виде и объёме, которые обозначены в Положении о конкурсном отборе на обучение по избранной тематической ДОП.

Задача участника при сборе материалов портфолио показать не количество грамот, дипломов, сертификатов, а доказать реальное стремление в развитии по избранной тематической ДОП. При выполнении конкурсного задания будут учитываться, прежде всего, творчество, самостоятельность в выполнении задания, его соответствие требованиям, изложенным в Положении.

4.7.4. Вместе с ребёнком подготовить опись направляемых документов портфолио и конкурсное задание. Помочь отсканировать в расширении .pdf (сфотографировать в расширении .jpeg; .jpg) в цвете все представляемые на конкурс документы и направить их на указанный в положении адрес не позднее 50 (пятидесяти) дней до реализации тематической ДОП.

4.7.5. В случае победы и подтверждения своего участия в тематической ДОП приступить к решению вопросов проезда/отъезда, сопровождения ребёнка в Центр и обратно, к оформлению всех необходимых документов для приёма ребёнка в лагерь.

Прошедший конкурсный отбор ребёнок может принять участие в реализации тематической программы один раз в течение календарного года.

4.8. В случае нарушения участником Конкурсного отбора требований настоящего Порядка и (или) утверждённых требований тематических положений Организатор вправе отклонить заявку участника, внося данное решение в протокол конкурсной комиссии с указанием причины. При исправлении нарушений участник имеет право вновь подать заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии со сроками проведения Конкурсного отбора.

4.9. Координацию организации и проведения Конкурсного отбора осуществляет отдел комплектования на обучение по ДОП Центра.

4.10. Отдел комплектования на обучение по ДОП:

- разрабатывает типовое положение о конкурсном отборе по тематическим ДОП на основании утверждённой Минобрнауки РФ

производственной программы (перечень тематических ДОП, тематической квоты, сроков проведения тематических ДОП);

- вносит предложения по составу конкурсных комиссий для утверждения директором Центра;

- информирует уполномоченные органы власти субъектов Российской Федерации в сфере образования о проведении Центром Конкурсного отбора на обучение по тематическим ДОП;

- организационно обеспечивает приём конкурсных документов и первичный отбор по формальным признакам на основании наличия документов. Проводит кодирование документов участников, прошедших первичный отбор, для передачи их руководителям конкурсных комиссий;

- организует работу конкурсных комиссий;

- публикует на официальном сайте Центра результаты Конкурсного отбора на обучение по каждой тематической ДОП за 40 (сорок) дней до начала реализации программы;

- обеспечивает хранение конкурсных заданий в течение календарного года;

- формирует итоговый список обучающихся для зачисления на обучение на основании протокола конкурсной комиссии. За 30 (тридцать) дней до даты начала реализации тематической ДОП передаёт в отдел взаимодействия с регионами и реализации путёвок список участников, отобранных в результате Конкурсного отбора, для подготовки и утверждения приказа о зачислении на обучение по ДОП с учётом размещения в детских лагерях Центра.

4.11. Регламент работы с конкурсными документами:

4.11.1. Все требуемые материалы для участия в Конкурсном отборе направляются на электронный адрес: [konkurs@orlyonok.ru](mailto:konkurs@orlyonok.ru) с пометкой конкурс тематической ДОП (наименование ДОП) или Почтой России на адрес: 352842 Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок», Отдел комплектования на обучение по ДОП Центра, тематическая ДОП (наименование ДОП).

При получении конкурсных документов специалисты отдела проводят оценку их соответствия тематическому положению. В случае несоответствия сообщают конкурсанту о снятии его документов с конкурса, при соответствии документов – кодируют эти документы (снимают все упоминания фамилии участника) и передают кодированные документы в конкурсную комиссию для оценивания и принятия решения.

4.11.2. Конкурсная комиссия принимает для оценивания закодированные конкурсные работы участников. Оценивает конкурсные работы в соответствии с критериями и требованиями, обозначенными в Положении о тематическом конкурсе.

4.11.3. В течение 10 (десяти) дней со дня окончания приёма конкурсных документов Конкурсная комиссия осуществляет их оценку и формирует список победителей конкурсного отбора, а также список резерва.

4.11.4. Конкурсная комиссия передаёт результаты Конкурсного отбора (протоколы) в отдел комплектования на обучение по ДОП.

4.11.5. Со дня опубликования на официальном сайте Центра результатов Конкурсного отбора, в течение 5-ти дней, победитель Конкурсного отбора (при достижении 14 лет), родитель (лицо его заменяющее) должны подтвердить своё участие/отказ в тематической ДОП, направив согласие на участие в избранной тематической ДОП, указав фамилию, имя, отчество, год рождения учащегося, класс, школу. В случае отсутствия подтверждения или отказа в указанные сроки Центр вправе передать освободившееся место участнику из числа резерва.

4.11.6. До начала реализации тематической ДОП отдел взаимодействия с регионами и реализацией путёвок передает в УИСО для размещения на официальном сайте Центра приказ о зачислении обучающихся на ДОП.

4.11.7. С момента внедрения автоматизированной информационной системы (АИС) организации образовательного процесса и конкурсного отбора обучающихся для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Центра проведение процедуры конкурсного отбора будет осуществляться в рамках данной автоматизированной системы.

## **5. Организация проведения Конкурсного отбора на обучение по ДОП по тематической квоте органами государственной власти, государственными предприятиями и учреждениями, некоммерческими организациями и благотворительными фондами**

5.1. В рамках Конкурсного отбора конкурсные мероприятия по поиску, отбору и зачислению детей в возрасте 11-16 (включительно) лет на обучение по тематическим ДОП, реализуемым на базе Центра в календарном году, проводятся в соответствии с тематическими Положениями, размещёнными на официальном сайте органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций и благотворительных фондов (далее - Партнёр).

5.2. Партнёр направляет в адрес Центра письмо о механизме Конкурсного отбора отборе детей на тематическую ДОП. В отдел комплектования на обучение по ДОП по адресу [otdel.konkurs@orlyonok.ru](mailto:otdel.konkurs@orlyonok.ru) направляет положение о Конкурсном отборе, список состава конкурсной комиссии, протокол решения конкурсной комиссии по результатам Конкурсного отбора (скан-копию в электронном виде и оригинал), список победителей Конкурсного отбора, портфолио каждого победителя. На основании анализа данных документов отделом комплектования на обучение по ДОП и конкурсной комиссией Центра по согласованию с директором, Центром принимается решение о зачислении победителей Конкурсного отбора Партнёра на обучение по тематической ДОП.

5.3. Координацию по взаимодействию с Партнёром в части организации и проведения Конкурсного отбора, срокам предоставления необходимых конкурсных документов осуществляет отдел комплектования на обучение по ДОП.

5.4. Отдел комплектования на обучение по ДОП:

- согласует с конкурсными комиссиями Центра результаты Конкурсного отбора Партнёра;

- за 30 (тридцать) дней до даты начала реализации тематической ДОП предоставляет в отдел взаимодействия с регионами и реализации путёвок итоговый список победителей на основании конкурсных документов Партнёра для подготовки и утверждения приказа о зачислении на обучение по тематической ДОП;

- обеспечивает хранение конкурсных документов Партнёра в течение календарного года.

5.5. До начала реализации тематической ДОП отдел взаимодействия с регионами и реализацией путёвок передает в УИСО для размещения на официальном сайте Центра приказ о зачислении обучающихся на ДОП.

## **6. Организация проведения отбора на обучение по ДОП по тематической квоте на неиспользованные субъектом Российской Федерации места региональной квоты**

6.1. Отбор на обучение по ДОП по тематической квоте осуществляется отделом комплектования на обучение по ДОП.

6.2. Основанием для проведения отбора по ДОП по тематической квоте на неиспользованные субъектом Российской Федерации места региональной квоты являются письма, ходатайства, обращения органов государственной власти, государственных предприятий и учреждений, некоммерческих, общественных организаций, федераций и обществ по различным видам спорта, благотворительных фондов, с приложением документов, подтверждающих соответствие ребенка заявляемым параметрам и содержанию тематической смены и обоснованием целесообразности приема ребенка на указанную смену.

6.3. В случае наличия мест на неиспользованные субъектом Российской Федерации места региональной квоты, отдел комплектования на обучение по ДОП проверяет полученные ходатайства на предмет соответствия приложенных к ходатайствам документам параметрам и содержанию тематической смены и дает соответствующие рекомендации о возможности приема детей на соответствующие смены.